

医疗互助大数据平台（补助申请） 操作手册

云南省职工医疗互助中心

2021 年 04 月

目 录

1. APP 端补助申请操作.....	3
1.1. 如何注册和登录.....	3
1.1.1. APP 下载注册.....	3
1.2. 实名认证.....	8
1.3. APP 登录.....	9
1.3.1. 密码登录.....	9
1.3.2. 手机验证码登录.....	10
1.3.3. 忘记密码.....	12
1.4. 如何绑定银行卡和医保卡（APP）.....	13
1.4.1. 绑定/换绑银行卡（APP）.....	13
1.4.2. 绑定/换绑医保卡（APP）.....	15
1.5. 如何申请医疗互助补助金.....	16
1.6. 如何查询自己的报销记录.....	20
1.7. 退回的补助申请如何再次发起申请.....	23

1. APP 端补助申请操作

1.1. 如何注册和登录

1.1.1. APP 下载注册

1、下载

第一步：手机扫码下载云岭职工 APP 安装的二维码，用手机浏览器打开链接，用移动网络下载。

Android



IOS



第二步：安装云岭职工 APP。

IOS 手机添加信任

用户首先点击设置，然后点击通用，在通用界面点击设备管理，在设备管理界面选择 CCBFintech ltd.，最后点击信任 CCBFintech ltd.



1.1.2. 注册账号

1、用户在首页点击“我的”



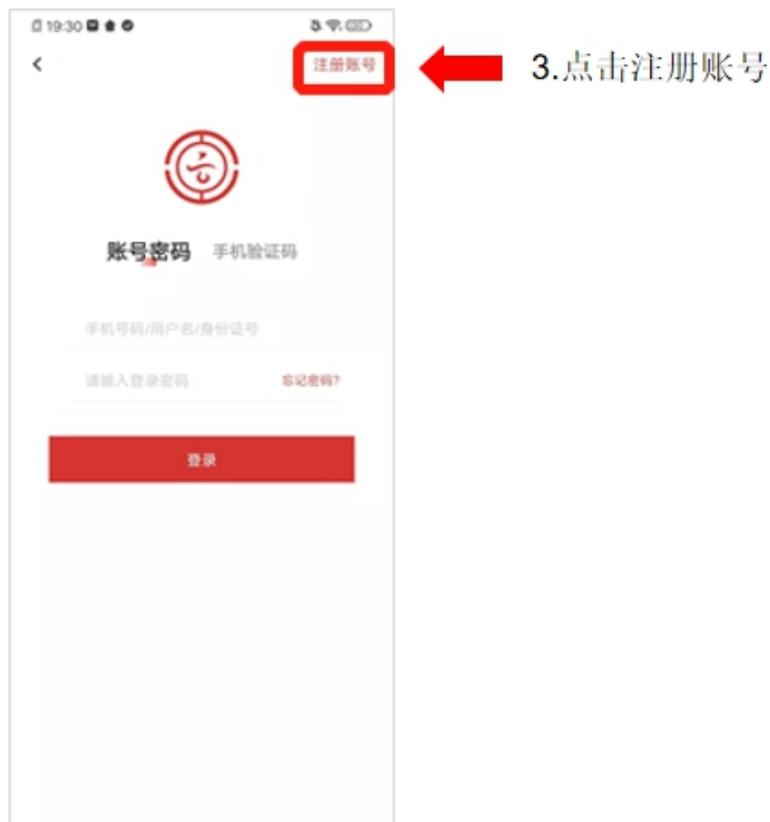
1. 点击我的

2、用户在我的界面点击头像，进入登录界面。

2. 点击头像，进入登录页面



3、用户在登录界面点击“注册账号”



4、用户进入注册界面后并输入姓名、身份证号，点击“下一步”按钮。



5、用户输入手机号、验证码、并设置密码后，点击“下一步”按钮，进入注册成功界面。

密码设置条件：8-18位，字母、数字组合（大小写字母+数字）。



6、用户点击确定按钮，注册成功



← 点击确定，注册成功

7、用户点击确定，进入我的界面



← 点击我的

1.2. 实名认证

1. 填写完参互人信息后，进行刷脸认证。

注意：输入参互人本人的身份证号码，即参互中使用的身份证号码，如果绑定错误会导致无法进行报销，请慎重！！！！

14:32 | 2.7K/s | 65%

<

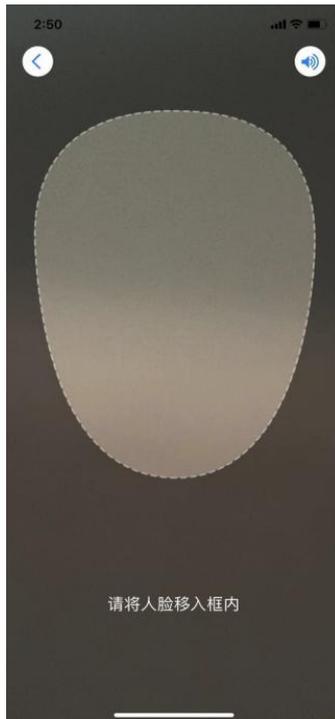
身份证类型

请输入姓名 ← 1、输入参互人姓名

请输入您的身份证号码 ← 2、输入参互人身份证号码

下一步 ← 3、点击下一步

5、进行人脸识别包括 3 个动作上下点头、摇摇头、眨眨眼，3 个动作顺序随机，根据提示操作后完成实名认证。



1.3. APP 登录

注：可用以下两种方式登录 APP

1.3.1. 密码登录

1、用户在未登录状态下，点击“我的”按钮，进入“我的”界面，点击头像，进入密码登录界面。



2、用户输入正确的手机号、密码后，点击登录，系统验证核实后，登录成功。



1.3.2. 手机验证码登录

1、用户在未登录状态下，点击“我的”按钮，进入“我的”界面，点击头像，进入密码登录界面。



2、用户点击“手机验证码”，进入手机验证码界面

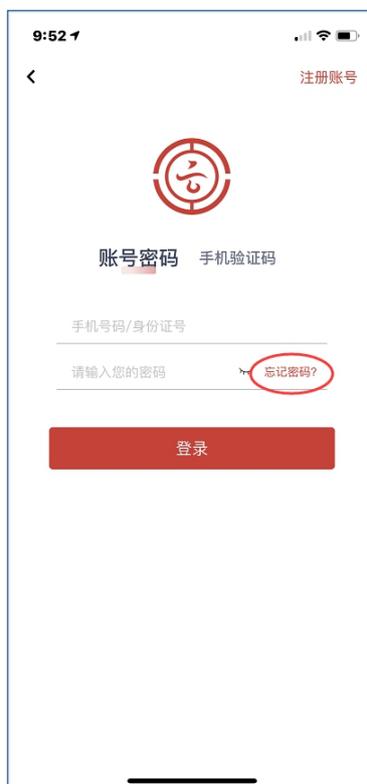


3、用户输入手机号，点击获取验证码，验证码通过短信发送到手机上后，输入正确的验证码，点击登录，登录成功。



1.3.3. 忘记密码

1、用户在未登录状态下，点击“我的”按钮，进入“我的”界面，点击头像，进入密码登录界面，选择忘记密码。



2、输入注册时的手机号码、正确的图形验证、点击获取验证码，收到验证码后输入正确的验证码，点击下一步输入新密码即可重置密码。



1.4. 如何绑定银行卡和医保卡（APP）

1.4.1. 绑定/换绑银行卡（APP）

- 1、职工本人进入“我的”页面；
- 2、点击“系统设置”



2、点击系统设置



1、点击我的

3、点击“银行卡”



点击银行卡

3、输入登陆密码

4、点击确定



5、输入银行卡号（系统自动反显开户行及联行号）

6、点击“确定”

注意：如果输入银行卡后，开户行联行号显示出来则不需要填写，如果没有找到对应的开户行，则需要手动输入开户行后再输入开户行联行号；

绑定银行卡是请绑定登录人本人的一类银行卡；

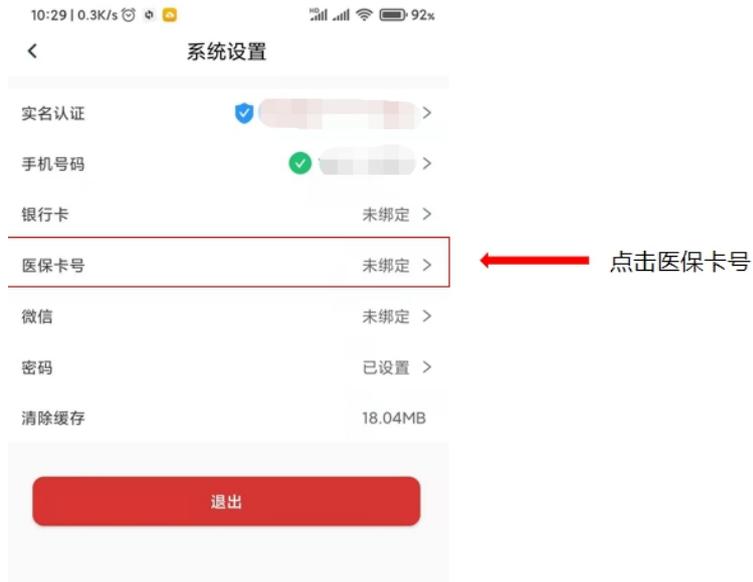
不要使用存折、信用卡；

换绑银行卡时跟绑定银行卡操作一致，输入新的银行卡号后会直接换绑。



1.4.2. 绑定/换绑医保卡（APP）

1、点击“医保卡号”



2、输入医保卡个人编号

3、点击确定

注意：填写本人的医保卡个人编号



1.5. 如何申请医疗互助补助金

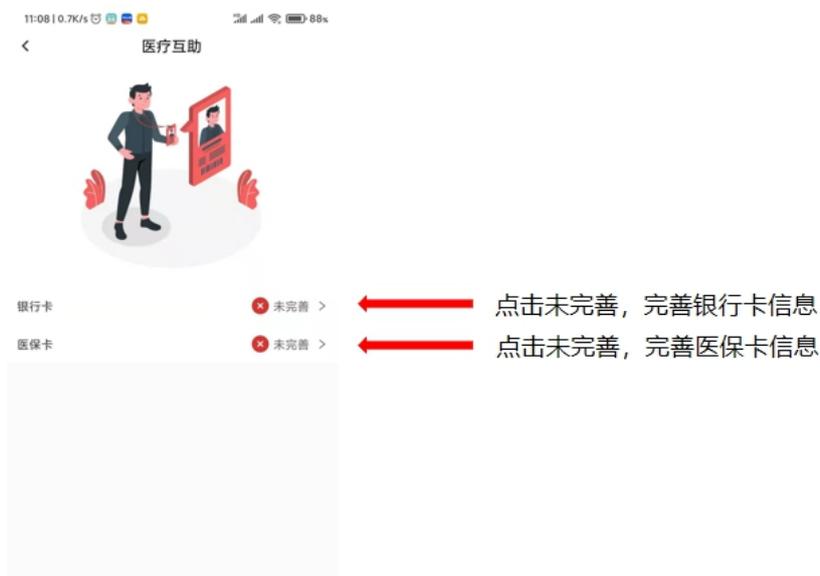
1、点击医疗互助



2. 如果没有实名认证会进入实名认证阶段，参考 2.3。

3. 第一步会校验申请人的银行卡和医保卡是否已经绑定，如果没绑定点击“未绑定”跳转至绑定页面绑定

注意：如果两个都没绑定建议参考“如何绑定银行卡和医保卡”，全部绑定完成后再次申请



4、如果校验通过会进入第二步，仔细阅读操作说明，阅读完成后点击“下一步”



5、进入确认个人信息页面，选择社保卡类型，选择完成后进入下一步。

注意：请根据本人的社保卡类型选择，如果选择的是一代卡会根据您的医保卡个人编码获取医保数据进行报销，如果选择的是二代卡会根据身份证号获取医保数据进行报销



6、选择完医保数据（图 1，步骤 1）

7、上传附件（图 1，步骤 2）

(1) 进入上传附件页面，点击  （图 2）

(2) 点击选择上传附件的方式（图 2）

(3) 点击保存（图 2）

8、显示提及成功后，本次报销会提交至代办点审批，页面会返回个人信息页面（图 1，步骤 3）

注意：医保数据由医保中心进行推送，出院最长 45 天后才能查询到住院记录。



图 1



图 2

1.6. 如何查询自己的报销记录

- 1、点击“我的”
- 2、点击“我的参互”



3、点击“补助记录”



4、查看补助明细，点击查看“补助审批表”或“补助审批明细”，页面参考（图1-图3）



点击查看补助审批表
或查看补助审批明细

图 1



图 2



图 3

1.7. 退回的补助申请如何再次发起申请

1、点击“我的”

2、点击“我的参互”



3、点击“补助记录”，退回的申请状态会显示退回，点击再次发起申请按钮即可完成补助申请。

9:46 1 .ll 5 6

< 参互记录

参互记录 补助记录

请选择日期 (年月) Q

申请时间	2021-04-08 >
总金额	110.00
状态	补助退回
查看补助审批表	>
查看补助审批明细	>
再次编辑申请	>

申请时间	2021-04-08 >
总金额	1804.00
状态	补助退回
查看补助审批表	>
查看补助审批明细	>
再次编辑申请	>